

.....
(Miejscowość, data)

**Burmistrz
Pyzdr**

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE SCHRONISKA
DLA ZWIERZĄT**

1. Dane przedsiębiorcy:

Imię i nazwisko

Nazwa firmy.

Adres siedziby firmy lub osoby składającej wniosek.....

.....

NIP.....

Tel.....e-mail.....

2. Określenie przedmiotu działalności:

.....

.....

.....

.....

3. Określenie miejsca i obszaru prowadzenia działalności:

.....

.....

.....

.....

4. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem - opis stosowanych metod:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie 616 zł.
2. Dokument poświadczający nadanie weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego.
3. Dokumenty potwierdzające posiadanie środków technicznych do prowadzenia określonej działalności.
4. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie prowadzona działalność objęta wnioskiem (np. akt własności, umowa najmu, użyczenia itp.).
5. Dokument potwierdzający dopuszczenie środka transportu do transportu zwierząt przez Powiatowego Lekarza Weterynarii.
6. W przypadku braku urządzenia do spalania zwłok zwierzęcych - dokument poświadczający gotowość do odbioru zwłok zwierzęcych przez zakład prowadzący działalność w zakresie zbierania, przechowywania, operowania, przetwarzania, wykorzystywania lub usuwania ubocznych produktów zwierzęcych.
7. Dokumenty potwierdzające gotowość do udzielania pomocy weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku.
8. Zaświadczenie o braku zaległości podatkowych.
9. Zaświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
10. Wypis z właściwego rejestru ewidencji działalności gospodarczej lub KRS.
11. Zaświadczenie o nadaniu numeru NIP.
12. Inne

Pouczenie:

1. **Zgodnie z art. 9 ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie ochrony prowadzenia schroniska dla zwierząt może zostać udzielone na czas oznaczony, jednak nie dłuższy niż na 10 lat.**
2. **Zgodnie z art. 8a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przed podjęciem decyzji w sprawie wydania zezwolenia Burmistrz Pyzdr może:**
 - **wezwać przedsiębiorcę do uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, jednak nie krótszym niż 14 dni, brakującej dokumentacji poświadczającej, że przedsiębiorca spełnia warunki określone przepisami prawa, wymagane do wykonywania działalności objętej zezwoleniem,**
 - **dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia, czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.**
3. **Przedsiębiorca jest zobowiązany niezwłocznie zgłaszać Burmistrzowi Pyzdr wszelkie zmiany danych określonych w zezwoleniu.**
4. **Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie zezwolenia powinien spełnić wymagania określone uchwałą nr II/16/14 Rady Miejskiej w Pyzdrach z dnia 29 grudnia 2014 r.**