

OGŁOSZENIE O PRACY NA ZASTĘPSTWO

Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyzdrach ogłasza nabór na stanowisko pracownika socjalnego.

1. Stanowisko pracy: pracownik socjalny

2. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo) - umowa na zastępstwo.

3. Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu pracownika socjalnego zgodnie z art. 116 ustawy o pomocy społecznej
- znajomość przepisów prawnych w tym m.in.: ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych, ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r Kodeks postępowania administracyjnego;
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.

4. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność obsługi komputera;
- umiejętność kształtowania właściwych relacji międzyludzkich zwłaszcza w kontaktach z klientami Ośrodka;
- preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego;
- solidność i rzetelność, dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej pracy;
- kreatywność, samodyscyplina, terminowość, łatwość przyswajania wiedzy;
- prawo jazdy kat. B oraz samochód osobowy.

5. Do zadań pracownika należeć będzie m.in.:

- rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy stosownie do indywidualnych potrzeb i sytuacji osób i rodzin, prowadzenie pracy socjalnej ze szczególnym uwzględnieniem rozwijania metody kontraktu socjalnego;
- przyjmowanie wniosków o udzielanie świadczeń i gromadzenie materiału dowodowego w toku postępowania o przyznanie pomocy, przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych oraz wywiadów alimentacyjnych;
- ustalanie uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej oraz innych źródeł zabezpieczenia społecznego, ich rodzaju i wysokości;
- przygotowywanie decyzji do przyznanych świadczeń,
- wprowadzanie danych do systemów dziedzicznych,
- realizacja zadań z zakresu pracy socjalnej ukierunkowanych na środowisko lokalne we współdziałaniu z organizacjami, grupami i społecznością lokalną w celu zapobiegania procesowi marginalizacji osób i rodzin;
- współpraca i współdziałanie ze specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych;
- opracowywanie i realizacja projektów socjalnych i systemowych;
- współdziałanie z organizacjami społecznymi, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, mając na celu rozwijanie w osobach i rodzinach zdolności do samodzielnego rozwiązywania własnych problemów;
- kierowanie się w pracy zasadami etyki zawodowej.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 2) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 4) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia pracy na danym

stanowisku pracy,

6) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).

7) list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: "Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji"

Osoby rekomendowane do zatrudnienia w MGOPS będą poddane weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach w terminie do 15 maja 2025 roku do godz.15⁰⁰ w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pyzdrach lub pocztą na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pyzdrach, 61-310 Pyzdry, Plac Sikorskiego 19 (decyduje data doręczenia dokumentów) z adnotacją „Dotyczy naboru na stanowisko pracownik socjalny”.

Dokumenty, które wpłyną do MGOPS w Pyzdrach po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 63 2768 179.

Pyzdrach

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w
/-/ Beata Kruszk